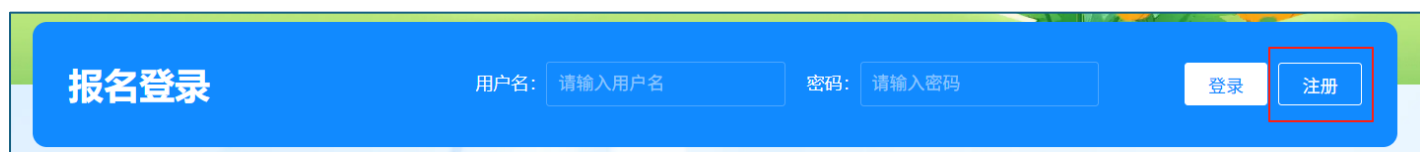


夏令营报名系统使用说明（学生端）

一、夏令营注册与登录

1、进入夏令营官网首页（<https://xly.ustc.edu.cn/>），点击首页的“立即报名”或点击“报名登录”的注册，会跳转至登录页面（<https://tqms.ustc.edu.cn/?menu=login>）。



2、按要求进行注册，其中带红色“*”的为必填项，其他的为选填项。如填写框后有灰色提示字体，应根据提示认真填写。注册完成后会跳转至登录页面（<https://tqms.ustc.edu.cn/?menu=login>），输入手机号码与密码/验证码登录，也可回到夏令营官网首页进行登录。

如忘记密码，可点击此页面“找回密码”找回，若仍然无法解决可联系研招处帮忙找回。

报名登录

手机登陆

账号登陆

手机号:

验证码:

找回密码

发送验证码

登录

注册


基本信息


联系方式


学习科研


实践获奖


申请信息

用户注册

登录名: * 填写手机号作为登录帐户

确认登录名: *

登录密码: * 6-20位, 请注意区分大小写; 密码不能与登录名相同;

确认密码: *

真实姓名: *

身份证号码: *

出生日期: *

性别: ☒ 男 ☐ 女 *

政治面貌: *

民族:

文化衫尺寸: S M L XL 2XL 3XL 4XL 5XL * 鼠标悬停可以显示对应尺码

个人照片: 未选择任何文件 * 请上传jpg,png,gif格式图片, 建议上传证件照, 不能超过5M.

已传照片: 

选择文件后需点击下一步才能上传照片

个人自述:

*不超过500字, 符号、数字、英文、换行和空格每个计1字。还能输入 500字

下一步

二、信息填写与身份核验

- 1、注册完成再次登录报名系统后, 依次如实填写“联系方式”、“学习科研”和“实践获奖”等个人情况, 并上传对应的证明材料, 注意上传资料的大小不要超过限制。
- 2、点击“下一步”后即可自动保存当前页面内容, 再次登录后可继续填写。
- 3、在完成上述信息填写后, 需用微信扫码完成**身份核验**(刷脸实名认证)。完成实名认证后, 方可进入“申请信息”页面。如果多次尝试核验失败, 可以联系研招处处理。

微信扫脸验证

请使用微信扫码完成身份核验



我已完成核验, 点击继续

三、夏令营/预面试报名申请

- 1、进入“申请信息”页面后，每位同学最多可**申请两个夏令营（一志愿+备选志愿）**，一志愿为必填项，备选志愿为选填项。**录取时遵循一志愿夏令营优先录取的原则。**
- 2、需注意报名时间以夏令营各分营报名通知为准。另外，报名材料一旦被审核后不能再修改所报名的夏令营，但不影响修改个人报名信息（可以多次重复提交，提交后会**自动覆盖**之前的信息）。
- 3、每位同学可**报名一个预面试**。**注意，是否开通预面试以各院系通知为准。**不能同时参加多个预面试，若“**未入选**”方可重新报名其他预面试。



基本信息



联系方式



学习科研



实践获奖



申请信息

申请信息

报考我校一级学科或专业学位：

选择一级学科或专业学位...

意向导师：没有请填写“无”

专家推荐信(2封)：

选择文件

未选择文件

推荐信模版下载

请将专家推荐信（两封）拍照或扫描成电子文件，PDF格式上传，不能超过5M

推荐信为选填项，按院系的通知要求上传

申请专业：

一志愿：

请选择...

* 材料审核后不能再修改

备选志愿：

请选择...

备选志愿，选填

申请校预面试：

请选择报名预面试...

是否开通预面试以院系具体通知为准 可以单独报名

所有资料汇总：

选择文件

未选择文件

查看申请表

请将所有资料汇总，整合成一个PDF文件上传，不超过50M。资料汇总包含：个人照片、成绩单、英语水平证明、获奖证书、发表论文、专家推荐信（如需）、有本人手写签名的面试申请表、院系要求的其他附加材料，以及个人自愿提供的额外材料。如果“查看申请表”没有自动生成表格，请提交申请后在此页面或“打印表格”栏查看面试申请表，下载打印签字后，再返回此页面上传。

*如果不汇总资料上传，视为材料不合格

备注：

*若因学校或个人原因，某些材料无法提交，请自行说明(字数不超过300字，符号和空格每个算1字) 还能输入 300字

提交申请

☐《我已阅读并同意相关承诺》

四、资料汇总上传

- 1、所有报名信息填完后，必须将所有**报名资料整合成一个 PDF 文件**上传，需要汇总的资料如灰色字体所示。如不上传汇总资料，视为材料不合格。
- 2、需要点击查看并勾选《我已阅读并同意相关承诺》，否则无法完成“提交申请”。



基本信息



联系方式



学习科研



实践获奖



申请信息

申请信息

报考我校一级学科或专业学位：

选择一级学科或专业学位...

意向导师：没有请填写“无”

专家推荐信(2封)：

选择文件

未选择文件

推荐信模版下载

请将专家推荐信（两封）拍照或扫描成电子文件，PDF格式上传，不能超过5M

推荐信为选填项，按院系的通知要求上传

申请专业：

一志愿：

请选择...

备选志愿：

请选择...

申请校预面试：

请选择报名预面试...

是否开通预面试以院系具体通知为准 可以单独报名

所有资料汇总：

选择文件

未选择文件

查看申请表

请将所有资料汇总，整合成一个PDF文件上传，不超过50M。资料汇总包含：个人照片、成绩单、英语水平证明、获奖证书、发表论文、专家推荐信（如需）、有本人手写签名的面试申请表、院系要求的其他附加材料，以及个人自愿提供的额外材料。如果“查看申请表”没有自动生成表格，请提交申请后在此页面或“打印表格”栏查看面试申请表，下载打印签字后，再返回此页面上传。

*如果不汇总资料上传，视为材料不合格

备注：

提交申请

☐《我已阅读并同意相关承诺》

3、需点击“[查看申请表](#)”，点击后会自动生成报名表，选择最下面的“打印”或“下载”按钮打印，手写签字完成后[附在资料汇总内上传](#)。另外，点击最下方的“拍照上传”按钮上传签字后的申请表。

所有资料汇总：

选择文件

未选择任何文件

查看申请表

请将所有资料汇总，整合成一个PDF文件上传，不超过50M。资料汇总包含：个人照片、成绩单、英语水

点击“查看申请表”后生成的页面最下方找到下面的页面：

[【拍照上传】](#)[【打印】](#)[【下载】](#)[【关闭】](#)[【TOP】](#)[【返回】](#)

点击“拍照上传”后跳转至下方页面：

打印拍照

选择照片：

选择文件

未选择任何文件

*

选择照片2：

选择文件

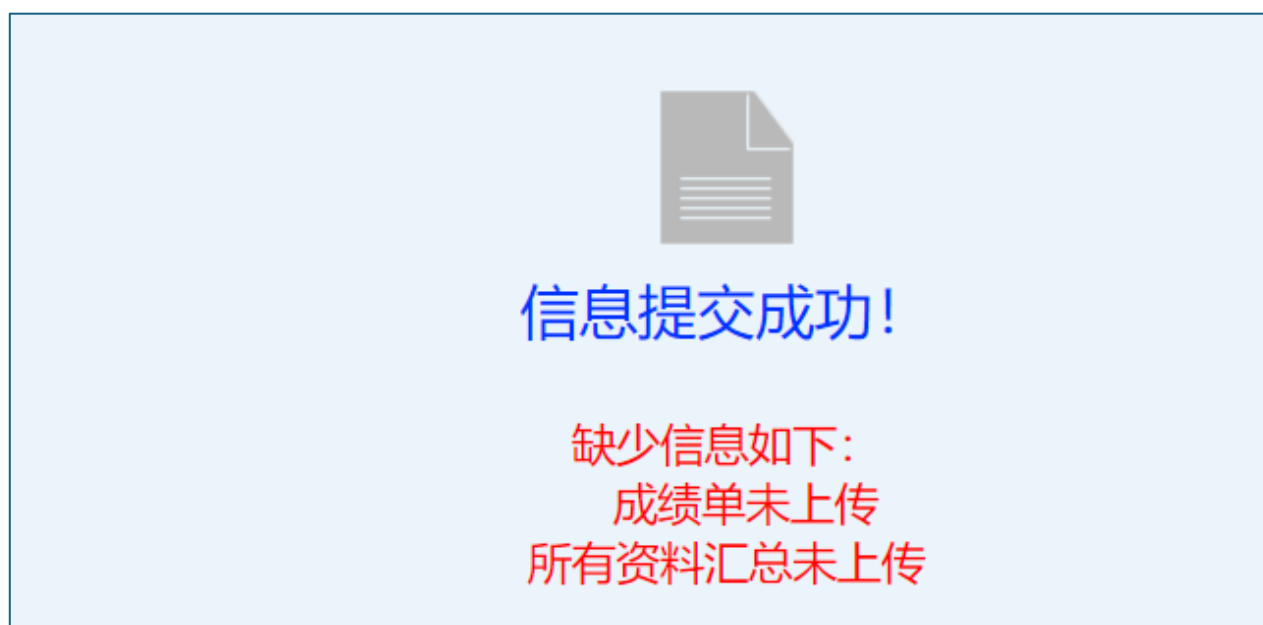
未选择任何文件

*如内容过多需上传第2张图片请在这里上传

上传

4、填写完毕所有报名信息后，点击“提交申请”后完成报名。

5、提交申请后，会提示缺少的材料信息，如有缺少材料，需及时补充上传。**注意，系统不会提示院系要求的附加材料，请按照夏令营各分营通知要求上传补充材料。**



五、夏令营报名状态查询

1、提交夏令营报名申请后，学生可在“报名状态”栏查看自己的报名进度。

2、夏令营一共分为6种报名状态，分别是“已报名待审核”、“材料不全”、“材料已审核”（即材料审核通过的意思）、“录取夏令营A营”、“录取夏令营B营”和“未入选”。

3、夏令营报名状态为“已报名待审核”和“未入选”这两种状态下，学生可以对选择的夏令营进行修改。

4、一旦材料被审核后（“材料已审核”或“材料不全”状态），该已被审核的夏令营志愿不能修改。

5、录取遵循一志愿夏令营优先原则，被一志愿和备选志愿同时录取时，优先被一

志愿录取。**每个学生最终只能参加一个夏令营，不能同时参加多个夏令营。**

6、一旦报名状态显示为“**材料不全**”，请学生尽快检查所缺材料，及时补充完整。需注意，系统只能检测出必填的材料是否完整。系统必填材料包含：个人照片、成绩单、英语水平证明、所有资料汇总。此外，系统暂时无法自动检测申请表是否上传，但申请表是要求必须手写签名上传的。

夏令营各分营还会要求学生提交其他**附加材料**（附加材料请看夏令营各分营报名通知），学生需检查确认附加材料是否完整。附加材料不完整的同学，审核老师可能会通过邮件、短信或 QQ 群等方式提醒，请确保个人联系方式畅通。



六、预面试报名状态查询

1、提交预面试报名申请后，学生可在“报名状态”栏查看自己的报名进度。

2、预面试报名状态为“已报名待审核”时，学生可以对选择的预面试进行修改，一旦材料被审核后，不能再作志愿修改，若预面试被“未入选”可重新选择报名其他预面试。

七、其他注意事项

遇到问题可在十大学科群咨询管理员同学，或工作时间咨询中国科大研招处 0551-63600532，yzb@ustc.edu.cn。也可以联系各院系负责老师，各院系联系方式见<http://tqms.ustc.edu.cn/>。